

**Gemeinschaftsschule mit Oberstufe**

**Friedhofs weg 6**

**24217 Schönberg**

**Tel. 04344-1618 / Fax: 04344-1677** e-mail: gms-probstei.schoenberg@schule.landsh.de

## Schüleraufnahmebogen

Dieser Aufnahmebogen enthält Daten, die gemäß § 30 Abs. 1 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes (SchulG) erhoben werden. Die Erhebung und Weiterverarbeitung der Daten zur gesetzmäßigen Durchführung des Schulverhältnisses gemäß § 11 Abs. 1 SchulG setzt Ihre Einwilligung nicht voraus. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Vorschriften des Schulrechts (SchulG, Schul-Datenschutzverordnung, ggf. Schulart-Verordnung) sowie den ergänzenden Bestimmungen des Landesdatenschutzgesetzes.

| <b>Schüler/Schülerinnen</b>   |   |  |                 |
|---|---|--|-----------------|
| <b>Name:</b>  | <b>Vorname:</b>   | <b>Geb.-Datum</b>  | <b>Geb.-Ort</b> |
| <b>Geschlecht:</b> w <input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/>  |   |  |                 |
| <b>Anschrift:</b>   | <b>Telefonische Erreichbarkeit<br/>privat :</b>                       | <b>E-Mail:</b>   |                 |
|   | <b>tagsüber (ggf. mobil):</b>   | zusätzliche Kontakte (freiwillig):<br>(Name, Vorname, Telefonnr.)  |                 |
| <b>Anschrift bei Unterbringung<br/>gem. § 111 Abs. 2 SchulG:</b><br><small>(Heimunterbringung, Pflegefamilie)</small>   |   | <b>Fahrschüler:</b><br>ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>   |                 |
| <b>Staatsangehörigkeit:</b>   | <b>Herkunftssprache:</b>  | <b>Konfession:</b>   |                 |
| 1.<br>2.  | <b>Sprache in der Familie:</b>  | <b>Teilnahme am</b> <input type="checkbox"/> <b>Religionsunterricht</b><br><input type="checkbox"/> <b>Philosophieunterricht</b> |                 |
| <b>Migrant</b> <input type="checkbox"/>   |   |  |                 |
| <b>Zuzug nach Deutschland:</b>  |   |  |                 |
| <b>Einschulungsjahr (Grundschule):</b>  | <b>Bisherige Schule:</b>  | <b>Bisherige Klasse:</b>   |                 |
| <b>Klasse wiederholt:</b><br>ja <input type="checkbox"/> welche:    nein <input type="checkbox"/>   | <b>Klassenstufe bei Ein-/Umschulung:</b>                              |  |                 |
| <b>Lese-Rechtschreibschwäche:</b> ja <input type="checkbox"/><br><small>Nur bei vorliegender schriftl.<br/>Anerkennung ankreuzen.<br/>Bitte Bescheid hinzufügen</small> | <b>Sonderpädagogisch anerkannter<br/>Förderbedarf:</b>                |  |                 |
|   | ja <input type="checkbox"/> Bereich:<br>nein <input type="checkbox"/> |  |                 |
| <b>Bläserklasse:</b> ja <input type="checkbox"/> *) **)   | <b>Streicherklasse:</b> ja <input type="checkbox"/> *) **)            | <b>Sportklasse:</b> ja <input type="checkbox"/> **)  |                 |
| *) in beiden Musik-Klassen werden monatliche Beiträge für den Musikunterricht durch die Kreismusikschule erhoben (bitte Antrag der Kreismusikschule hinzufügen)         |   |  |                 |
| **) Wahl nur in der 5. Klasse möglich   |   |  |                 |

|   |                        |  |                              |
|---|------------------------|--|------------------------------|
| <b>Bemerkungen / Wünsche:</b>   |                        |  |                              |
| <b>Festgestellte, für den Schulbesuch bedeutsame gesundheitliche Beeinträchtigungen:</b>  |                        |  |                              |
| <b>Angaben zu den Erziehungsberechtigten/Sorge berechtigten</b>   |                        |  |                              |
| <b>Name, Vorname der Mutter:</b>  |                        | <b>Anschrift / Telefon (falls abweichend):</b> |                              |
| <b>Name, Vorname des Vaters:</b>  |                        | <b>Anschrift / Telefon (falls abweichend):</b> |                              |
| <b>Andere Sorgeberechtigte:</b>   |                        | <b>Anschrift / Telefon (falls abweichend):</b> |                              |
| Dieser Aufnahmebogen enthält zudem für Sie die Möglichkeit, der Schule Ihre Einwilligung in die Verarbeitung bestimmter personenbezogener Daten zu erteilen. Rechtsgrundlage für die jeweilige Datenverarbeitung ist dann ausschließlich die von Ihnen erteilte Einwilligung (Artikel 6 Abs. 1 Buchstabe a) der Verordnung (EU) 2016/679 - Datenschutz-Grundverordnung).  |                        |  |                              |
| <b>Einwilligung zur Verarbeitung eines Lichtbildes für Schulverwaltungszwecke</b>   |                        |  |                              |
| Die Schule kann mit Ihrer Einwilligung ein Lichtbild Ihres Kindes für Verwaltungszwecke erheben und weiterverarbeiten. Das Lichtbild wird in analoger Form in der Schülerakte gespeichert. Daneben wird das Lichtbild in digitaler Form ausschließlich auf informationstechnischen Geräten der Schulverwaltung gespeichert. Die Ihr Kind unterrichtenden Lehrkräfte erhalten das Lichtbild Ihres Kindes in Kopie auf Anforderung von der Schulverwaltung in analoger Form. Die Lehrkräfte haben von der Schulleitung eindeutige Vorgaben zum sorgsamem und datenschutzrechtlich zulässigen Umgang mit den Lichtbildern erhalten. In der Sache erleichtert ein Lichtbild der Schulleitung sowie den unterrichtenden Lehrkräften eine personenbezogene Zuordnung; dies betrifft insbesondere Lehrkräfte, die in vielen verschiedenen Klassen in jeweils geringem zeitlichen Umfang unterrichten. Das Lichtbild wird nicht an eine andere Stelle außerhalb der Schule übermittelt. |                        |  |                              |
| Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes. Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Das Lichtbild Ihres Kindes wird dann unverzüglich gelöscht. Sollte das Lichtbild Ihres Kindes auch von Lehrkräften genutzt werden, wird die Schulleitung sicherstellen, dass dieses auch dort unverzüglich gelöscht wird.  |                        |  |                              |
| Ggf. wird die Schule in regelmäßigen Abständen ein aktuelles Lichtbild erbitten. Das vorherige Lichtbild und vorhandene Kopien werden dann unverzüglich gelöscht. Auf Wunsch erhalten Sie analoge Lichtbilder (soweit vorhanden) gern zurück.   |                        |  |                              |
| <input type="checkbox"/>  | <b>Ich willige ein</b> | <input type="checkbox"/>                       | <b>Ich willige nicht ein</b> |
| <b>Einwilligung zur Darstellung von Bildern/Videos auf der Schulhomepage</b>  |                        |  |                              |
| Unsere Schule hat eine eigene Homepage, für deren Gestaltung zu den pädagogisch-didaktischen Inhalten die Schulleitung verantwortlich ist. Auf dieser Homepage möchten wir die Aktivitäten unserer Schule präsentieren. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes (ohne Namensnennung) auf der Homepage abgebildet werden. Da solche Bildnisse ohne Einwilligung der betroffenen Person nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung. Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind.   |                        |  |                              |
| Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes.  |                        |  |                              |

Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Die Bilder/Videos werden nach dem Widerruf unverzüglich von der Schulhomepage gelöscht. Es kann jedoch nicht ausgeschlossen werden, dass die Bilder/Videos bei Suchmaschinen, Archiveiten usw. auffindbar sein können, auch wenn die Schule ein für Sie insoweit gemäß Artikel 17 Abs.2 der Verordnung (EU) 2016/679 bestehendes „Recht auf Vergessenwerden“ pflichtgemäß erfüllt hat.

|                          |                        |                          |                              |
|--------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <b>Ich willige ein</b> | <input type="checkbox"/> | <b>Ich willige nicht ein</b> |
|--------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------|

**Einwilligung für das Jahrbuch der GSP (Klassenfoto)**

An der GSP entsteht jährlich ein Jahrbuch, für das alle Klassen von dem Jahrbuchteam der Schule fotografiert werden. Das Lichtbild der Klasse wird dann unter Nennung der Namen der Schüler/ -Innen einer Klasse im Jahrbuch veröffentlicht. Das Jahrbuch ist schulöffentlich. Mit ihrer Einwilligung stimmen sie zu, dass Ihr Sohn/Ihre Tochter unter Nennung des Namens auf dem Klassenfoto im Jahrbuch abgebildet sein darf.

Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes. Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen.

|                          |                        |                          |                              |
|--------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <b>Ich willige ein</b> | <input type="checkbox"/> | <b>Ich willige nicht ein</b> |
|--------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------|

**Einwilligung in die Verarbeitung eines Lichtbildes für das digitale Klassenbuch**

Für die Nutzung eines digitalen Klassenbuches gemäß SchulDSVO §13 wäre es hilfreich, wenn die Schüler/ -Innen einer Lerngruppe nicht nur namentlich, sondern auch mit einem Lichtbild hinterlegt sind. Dies würde die Arbeit z.B. im Fall einer Vertretungsstunde erleichtern. Mit Ihrer Einwilligung stimmen Sie zu, dass ein für Schulverwaltungszwecke erhobenes Lichtbild (s.o.) auch für das digitale Klassenbuch genutzt werden darf. Die Daten einer Klasse sind jeweils nur den in der Klasse unterrichtenden Lehrkräften zugänglich.

Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes. Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen.

|                          |                        |                          |                              |
|--------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <b>Ich willige ein</b> | <input type="checkbox"/> | <b>Ich willige nicht ein</b> |
|--------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------|

**Einwilligung zur Erstellung einer Klassenliste**

Für den Schulbetrieb wäre es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Telefonliste erstellt würde, um notfalls mittels Telefonkette/E-Mailverteiler bestimmte Informationen zwischen Eltern/volljährigen Schülerinnen/Schülern weiterzugeben. Für die Erstellung einer solchen Liste, die Name, Vorname der Schülerin/des Schülers und die Telefonnummer/E-Mail-Adresse enthält, und für die Weitergabe an alle Eltern der klassenangehörigen Schülerinnen/Schüler bestimmt ist, benötigen wir Ihre Einwilligung.

Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes. Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen.

|                          |                        |                          |                              |
|--------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <b>Ich willige ein</b> | <input type="checkbox"/> | <b>Ich willige nicht ein</b> |
|--------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------|

**Einwilligung in die Übermittlung an den Klassenelternbeirat**

Die Klassenelternbeiräte erhalten von der Schule zur Unterstützung bei der Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und Adressdaten mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse nur, wenn Sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie bereits an dieser Stelle um Ihre Einwilligung.

Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes. Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen.

|                          |                        |                          |                              |
|--------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <b>Ich willige ein</b> | <input type="checkbox"/> | <b>Ich willige nicht ein</b> |
|--------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------|

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift der Erziehungsberechtigten oder  
der/des volljährigen Schülerin oder Schülers

#### Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung auf gesetzlicher Grundlage

1. Verantwortlicher gemäß Artikel 4 Nr. 7 der Verordnung (EU) 2016/679 ist der Schulleiter der Gemeinschaftsschule Probstei, Herr Timo Hepp.
2. Datenschutzbeauftragter: DatenschutzbeauftragterSchule@bimi.landsh.de
3. Empfänger personenbezogener Daten bei der Durchführung des Schulverhältnisses können bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: staatliche Schulaufsichtsbehörden, andere öffentliche Schulen, ggf. zuständiges Förderzentrum, zuständiges Gesundheitsamt (Kreis oder kreisfreie Stadt) bei pflichtigen schulärztlichen Untersuchungen, zuständiges Jobcenter/ zuständige Agentur für Arbeit, Schulträger.
4. Für die Löschung der Daten gelten die Fristen der Schul-Datenschutzverordnung vom 18. Juni 2018 (SchulDSVO § 10).
5. Zu der Verarbeitung der personenbezogenen Daten besteht bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen jeweils das Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung und Löschung gemäß Artikel 15 bis 18 der Verordnung (EU) 2016/679.
6. Es besteht das Recht auf Beschwerde beim Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD), Holstenstraße 98, 24103 Kiel, E-Mail: mail@datenschutzzentrum.de, Tel.: 0431 988 1200. DasULD bietet auch verschlüsselte E-Mail-Kommunikation an (<https://www.datenschutzzentrum.de/artikel/1008-.html>)

#### Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung auf der Grundlage einer Einwilligung

1. Verantwortlicher gemäß Artikel 4 Nr. 7 der Verordnung (EU) 2016/679 ist der Schulleiter der Gemeinschaftsschule Probstei, Herr Timo Hepp.
2. Im Fall des Widerrufs der Einwilligung bleibt die bis zu diesem Zeitpunkt auf der Grundlage der Einwilligung erfolgte Datenverarbeitung rechtmäßig.
3. Die Löschung der Daten erfolgt, wenn der Zweck für die Verarbeitung entfallen ist oder die Einwilligung als Grundlage der Datenverarbeitung widerrufen wird.
4. Zu der Verarbeitung der personenbezogenen Daten besteht bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen jeweils das Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung, Löschung und ggf. auf Datenübertragbarkeit gemäß Artikel 15 bis 18 sowie gemäß Artikel 20 der Verordnung (EU) 2016/679.
5. Es besteht das Recht auf Beschwerde beim Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD), Holstenstraße 98, 24103 Kiel, E-Mail: mail@datenschutzzentrum.de, Tel.: 0431 988 1200. DasULD bietet auch verschlüsselte E-Mail-Kommunikation an (<https://www.datenschutzzentrum.de/artikel/1008-.html>)